Приложение 1 к приказу МКОУ «Таловская средняя школа»

от 30.08.2024 № 50/1

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества (далее - ЦМН) в МКОУ «Таловская средняя школа»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок | Результат (вид документа) | Примечание |
| 1 | Назначение куратора внедрения ЦМН | Директор ОО | Август­сентябрь,ежегоднаякорректировка | Локальный акт ОО | Является частью приказа о внедрении ЦМН в ОО, см. п. 2 настоящей дорожной карты |
| 2 | Разработка и утверждение локальных актов, обеспечивающих реализацию ЦМН в ОО | Директор ОО, куратор | Август­ сентябрь, ежегодно до 1 сентября | Приказ о внедрении ЦМН в ОО | Приказом определяются основания для внедрения ЦМН, сроки внедрения. Сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; назначаются ответственные лица за внедрение и реализацию ЦМН, за материально-техническое обеспечение программы наставничества, утверждаются планируемые результаты, положение о программе наставничества в ОО, дорожная карта внедрения ЦМН |
| 3. | Заключение соглашений с организациями-партнерами (предприятиями) по внедрению ЦМН и реализации программ наставничества в ОО | Директор ОО, куратор | Август, ­сентябрь, далее понеобходимости | Соглашение осотрудничестве/партнерстве | Реестр наставников может включать список наставников от региональных предприятий и организаций/список наставников из числа педагогов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Формирование и утверждение реестра наставников и наставляемых в ОО | Директор ОО, куратор | Сентябрь,ежегодно | Реестрнаставников и наставляемых |  |
| 5. | Формирование наставнических пар/групп в ОО | Директор ОО, куратор | Сентябрь,ежегодно | Приказ об утверждении наставнически х пар/групп | Приказ издается в течение месяца после издания приказа о внедрении ЦМН в ОО |
| 6. | Разработка и утверждение программ наставничества в ОО на учебный год | Куратор | Ежегодно, до 1 сентября | Программынаставничества |  |
| 7. | Проведение обучающих семинаров и экспертно-консультационных мероприятий для кураторов внедрения ЦМН и наставников | Куратор | В течение периода реализации ЦМН |  |  |
| 8. | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в ОО | Куратор | Сентябрь- октябрь, май­, июнь, ежегодно | Аналитически й отчёт о результатах мониторинга | Мониторинг проводится в 2 этапа:1. До вступления в программу наставничества;
2. 2) по итогам ее реализации
 |
| 9. | Внесение информации о количестве участников программ наставничества в форму федерального статистического наблюдения | Куратор | Ежегодно, не позднее 20 января | Заполненная соответствующая форма ФСН | Информацию в форму ФСН вносит куратор |
| 10. | Проведение мониторинга достижения целевых показателей внедрения ЦМН | Куратор | Ежегодно, не позднее 1 декабря | Аналитически й отчёт о результатах мониторинга |  |
| 11. | Публикация результатов реализации ЦМН и тиражирование лучших практик наставничества | Куратор | Ежегодно | Публикация на сайте ОО |  |